

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Hulebäcksgymnasiet/Estetiska programmet

Reviderad 2022-11-22

Det övergripande arbetet (Del 1)

Det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling måste pågå hela tiden. **ALL** personal måste i ord och handling visa att man tar avstånd från och är beredd att ingripa om tendenser till diskriminering eller kränkningar skulle förekomma.

Diskrimineringslag (2008:567)

Denna lag har till ändamål att med aktiva åtgärder arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

På Hulebäcksgymnasiet strävar vi mot att **alla** elever och all personal ska känna sig trygga och respekterade på skolan. I skolan accepteras inte några former av diskriminering eller kränkande behandling. Detta gäller såväl mellan elever som mellan personal och elever.

Observera att detta även gäller kränkningar via olika internetforum, inom och även utom skoltid om kränkningen får återverkningar i verksamheten. Planen gäller såväl mellan elever som mellan personal och elever.

All verksamhet på Hulebäcksgymnasiet ska genomsyras av ett jämlikt, solidariskt och demokratiskt förhållningssätt. Arbetsmiljön i skolan ska präglas av respekt, trygghet och studiero. Välmående och kunskapsutveckling följer varandra. Varje elev har rätt att gå till skolan med glädje och känna ett välbefinnande i att få ta del av kunskaper.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att aktivt och målinriktat främja elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

I planen mot diskriminering och kränkande behandling redovisas det förebyggande arbetet, utredning och aktiva åtgärder.

Planen är ett "levande" dokument i den meningen att den ska användas som ett aktivt verktyg i den dagliga verksamheten. Planen följs årligen upp och revideras.

Trygg lärmiljö

På Hulebäcksgymnasiet är verksamheten och organisationen utformad för att främja goda relationer och trygg läromiljö. Lärarna arbetar i programbaserade arbetslag och är placerade i

samma hemvist som arbetslagets elever. Detta underlättar i hög grad kontakten med eleverna och motverkar anonymitet. Samspelet och kontakten mellan elever och personal ska präglas av ömsesidig respekt och är en förutsättning för att utveckla en trygg läromiljö. Dessutom ansvarar rektor för att det inte finns regler och bestämmelser för skolan eller programmet som kan tolkas eller användas så att de diskriminerar grupper eller enskilda elever. Den fysiska miljön är viktig för allas trivsel. Därför åtgärdas slitage och eventuell förstörelse omgående.

Om jag blivit utsatt

Om en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling bör/kan eleven vända sig till:

- Undervisande personal (mentor eller annan lärare)
- Elevhälsoteam (kurator, skolsköterska, specialpedagog och syv)
- Rektor

Om det framkommer att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska skolan utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier och kränkningar.

Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Hulebäcksgymnasiet har ett antal övergripande, relationsskapande och trygghetsskapande åtgärder som återkommer årligen:

Vad och när?	Vem ansvarar?
Hulesärken – lekdag för alla skolans elever vid ht-start. Stationerna förbereds i slutet av vt.	<i>Skolledningen och årligen utsedd arbetsgrupp</i>
Enkäter med utvärdering av trivsel på skolan.	<i>Administrativ chef</i>
Skolan har elevhälsoteam som regelbundet behandlar enskilda och övergripande elevhälsoproblem.	<i>Regelbundna konferenser.</i>
Elevhälsoteamet besöker alla åk 1 klasser och informerar om sin verksamhet.	<i>Skolsköterska, syv, specialpedagog och kurator</i>
Frågan om man känt sig utsatt för någon slags diskriminering eller kränkande behandling tas alltid upp i skolsköterskans hälsosamtal	<i>Skolsköterska</i>
Årlig uppföljning och revidering av planen i början av ht, klart senast september.	<i>Rektor ansvarar för att varje program ser över planen med hjälp av lämpliga elevgrupper. Detta skall ske i början av HT.</i>
Rektor reviderar och fastställer del 2 av planen tillsammans med sina arbetslag under läsårsstarten. Senast sista september varje år.	<i>Rektor</i>
All personal på skolan har dessutom ett eget ansvar att uppdatera sig om planens innehåll. Planen finns på hemsidan.	<i>Alla</i>

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap)

1. Anmälningsskyldighet för personal

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Enligt Skollagen gäller samma skyldighet när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

2. Anmälningsskyldighet för rektor

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Enligt Skollagen gäller samma skyldighet när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. Anmälan ska ske skyndsamt (senast ett par dagar efter att händelse ska ha ägt rum) genom att rektor skickar in del 1 av blanketten ” Anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” till registrator. Blanketten finns på IDA. Registrator lämnar inlämnade anmälningar till sociala myndighetsnämnden för kännedom.

3. Skyldighet att utreda

Enligt Skollagen har huvudmannen skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna kring anmäld diskriminering/kränkning och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering och kränkande behandling i framtiden. Enligt Sociala myndighetsnämndens delegationsordning är det rektor som genom delegation har denna skyldighet. Det är alltså rektors skyldighet att se till att skyndsamt påbörja en utredning och eventuellt vidta åtgärder. Då ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av personal är det verksamhetschef som enligt delegation är skyldig att utreda händelsen.

Utredning av diskriminering och kränkande behandling

- Elevärenden som rör någon form av diskriminering eller kränkande behandling ska hanteras skyndsamt.
- Om en elev, elevens föräldrar eller någon annan person vänder sig till dig som personal på skolan angående diskriminering eller kränkande behandling av något slag är den första åtgärden att lyssna och ta personen på allvar.
- Ta sedan omedelbart kontakt med rektor och rapportera vad du fått veta.
- Så snart rektor får kännedom om att diskriminering eller kränkningar kan ha inträffat skall uppgifterna utredas av den/de person/personer rektor utser.
- Utredningen bör alltid innehålla en allsidig kartläggning av vad som hänt och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Om elev utsatts för diskriminering/kränkande behandling av personal på skolan ska ansvarig rektor/verksamhetschef leda utredningen. För övrigt gäller ovanstående riktlinjer.

Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

- Rektor tillsammans med mentor eller annan berörd personal fungerar som handläggningsansvariga, eventuellt utökat med någon från elevhälsoteamet.
- Göra upp en handlingsplan för det enskilda fallet.
- Åtgärder på individnivå skall syfta till att både avhjälpa akuta situationer och finna mer långsiktiga lösningar.
- Samtal skall ske både med den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Budskapet att ingen diskriminering/kränkande behandling tolereras ska vara tydligt.
- Uppföljning måste ske **minst** en gång. Flera gånger när det gäller den som blivit utsatt.
- Dokumentera allt.
- Samtal med hela klassen eller delar av den är ett alternativ. Kontrollera med den utsatte eleven om/hur problemet får tas upp med klasskamraterna.
- Föräldrakontakter ska direkt tas för omyndiga elever.
- Skriftlig varning om avstängning av den eller de som utfört kränkningen kan utfärdas av rektor.
- Avstängning helt eller delvis högst två veckor beslutas av rektor och tas sedan upp på Sociala myndighetsnämnden. Förvisning högst tre terminer kan beslutas av Sociala myndighetsnämnden.

Handläggningsansvariga tar ställning till om anmälan till socialtjänst eller polis bör göras. Rektor står för anmälan. Misstankar om brott polisanmäls i samråd med berörda och polis. Rektor eller den drabbade gör polisanmälan.

Dokumentation

Skolans utredning och åtgärder i samband med diskriminering eller kränkande behandling ska dokumenteras. Använd blanketten: "Anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering" som du hittar på IDA. Anmälan arkiveras av ansvarig för utredningen i PMO.

När utredning är gjord och eventuella åtgärder är beslutade ska delegationsbeslut skickas in till registrator som skickar det vidare till sociala myndighetsnämnden. Detta bör ske inom en månad från det att anmälan är gjord.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: en person missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen (2008:567) omfattar.

Indirekt diskriminering: en person missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler etc. tillämpas så att de får en diskriminerande effekt i praktiken.

Bristande tillgänglighet: är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Det kan handla om att: erbjudas hjälpmedel för information och kommunikation, stöd i undervisningen och anpassning av lokaler.

Trakasserier och sexuella trakasserier: är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för **sexuella trakasserier**.

Instruktioner att diskriminera: är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning

Definitioner

Etnisk tillhörighet: att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Sexuell läggning: t.ex. homosexuell, bisexuell och heterosexuell.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Könsidentitet som inte är det samma som personens biologiska kön eller en persons uttrycksmedel för ett visst socialt kön.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga

Annan kränkande behandling: ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som inte har något samband med de nämnda diskrimineringsgrunderna (se även skolans Krisplan under rubriken Hot och Våld)

Plan mot kränkande behandling del 2

Enhet 2: Estetiska programmet

Reviderad: 2022-10-10

1. **Syftet** med kartläggningen och efterföljande arbete med att revidera planen är att uppfylla Skollagens kap 6 §6-8 som reglerar det förebyggande arbetet samt förhindra kränkningar och mobbning och dessutom utvärdera tidigare läsårs insatser.
2. **Delaktighet i framtagandet av planen**
Planen tas fram genom diskussion i estetiska programmets programråd, där alla klasser och årskurser finns representerade. Rektor leder detta möte i september 2022. Planen tas därefter upp på en arbetsplatsträff med personalen som då har möjlighet att påverka innehållet.
3. **Rutiner för att göra planen känd bland elever och lärare på programmet**
Planen går igenom i samtliga klasser på estetiska programmet vid läsårsstart samt vid behov på klassrådstitid. Rektor informerar även om planen på föräldramöte i åk 1 på hösten samt alla lärare på enheten på APT.
4. **Kartläggning**
Utgångspunkten för kartläggningen är Skolenkäten som genomförs av GR för åk 2 och elevhälsoenkäten för åk 1 och 3.

Sammanställningen av enkäter är för elever från Estetiska programmet.

	2018	2019	2020, vt- 20 på distans	2021	2022
Eleverna på ES upplever att de känner sig trygga i skolan	95%	95%	78% åk2 83% åk 1	95% Åk 1 89% Åk 2 98% Åk 3	97% Åk 1 82% Åk 2 88% Åk 3
Elever på ES är nöjda med skolan som helhet	91%	94%	79% åk2 96% åk1	97% Åk 1 92% Åk 2 98% åk 3	92% Åk 1 76% Åk 2 90% åk 3
Mina lärare hjälper mig när jag behöver det	88%	88%	79% åk2 91% åk 1	97% Åk 1 89% Åk 2 95% Åk 3	89% Åk 1 75% Åk 2 95% Åk 3
Elever har inflytande över undervisningens innehåll	55%	78%	52% åk2 91% åk1	78% Åk 1 50% Åk 2 73% Åk 3	73% Åk 1 65% Åk 2 68% Åk 3
Upplever att de får studiero i skolan	65%	71%	49% åk2 96% åk 1	87% Åk 1 89% Åk 2 83% Åk 3	73% Åk 1 57% Åk 2 68% Åk 3

Elevgrupperna som genomförde Elevhälsoenkäten är generellt nöjda med skolan, undervisningen/lärarna och upplever att de har studiero.

Ett utvecklingsområde är **studiero** där resultaten ligger något lägre än i de andra kategorierna. Målet är att alla elever är nöjda.

5. Åtgärder som genomfördes under läsåret 2021/22

- Alla mentorer har som uppgift att gå igenom och samtala med eleverna om planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Anpassning av verksamheten med anledning av distansundervisning.
- Vi **blandar klasserna** i några av projekten på projektveckorna vilket eleverna önskat.
- Samtal med vårdnadshavare (för omyndig elev) och elev kring **trivsel, trygghet** sker både på föräldramötet i årskurs 1, samt på utvecklingssamtalen som sker varje termin.
- Olika **aktiviteter**, för att skapa trygghet och en vi-känsla, har genomförts programvis såsom resor/utflykter/studiebesök med klasser, ”lära känna övningar”,
- **Undervisning på ES** – för att möta elevers behov av tydlighet och minska stress har vi tagit fram gemensamma riktlinjer för hur lektioner ska se ut och genomföras. Rektors/EHTs arbete med att förankra detta i arbetslagen fortskrider.
- **Studiepass för åk 1** – en tid för att motverka att elever kommer efter och uppgifter hamnar på hög. Vi erbjöd även studiepass i åk 2 och 3 under läsåret.
- **Klassrådstid** för alla klasser
- Lärarna har haft fokus på **studieron** och **bemötande** i sitt ledarskap i klassrummet och gör alltid **gruppindelning**
- Diskutera **hur man ska vara mot varandra**. Viktigt att visa varandra respekt, speciellt till varandras konstnärliga prestationer. En situation som kan vara utlämnande. Detta gäller även lärare förstås.
- **En gemensam estetfest** hölls i april

Områden att bevaka och utveckla läsåret 2022/23:

Trivsel och trygghet

- Prata om hur vi är mot varandra på klassråd, att vi visar varandra respekt och lyssnar på och uppmuntrar varandra, håller en god ton och inte sprider rykten.
- Viktigt att lärare lyssnar och reagerar om de hör eller ser något som inte är ok.
- Som elev är det viktigt att man kontaktar en vuxen oavsett om det är på nätet eller fysiskt på skolan.
- Blanda elever från **olika program** eller ha aktiviteter för att man ska lära känna varandra över programgränserna för att skapa en bra stämning.
- God framförhållning och information om allt som händer och ska hända på skolan, programmet och i klassen.
- Klockor i klassrummen och skapa möjlighet till tysta studieplatser som kan användas under skoldagen.
- Ha en estetfest på våren.
- Erbjud elever och lärare en utbildning i att hantera kränkande beteende på nätet och i sociala medier.

Inflytande över undervisningen

- Tänka på att det pågår undervisning i salarna och hålla nere ljudvolymen.
- Det ska kännas som att läraren är öppen för förslag och att undervisningen präglas av en ömsesidig respekt mellan elever och lärare.
- Undervisningen ska vara varierad, omväxlande och engagera eleverna.

- Lärare kan samarbeta med varandra och arbeta tematiskt och gärna över inriktningarna.
- Dialog så att eleverna känner att de har inflytande och att läraren efterfrågar elevernas synpunkter, t ex anonymt i en enkät eller i en diskussion i grupp.

Studiero

- Eleverna måste visa varandra **hänsyn**, en del behöver tystnad och andra vill diskutera vilket kan skapa problem. Detta behöver man diskutera i klassen och hitta en gemensam väg.
- Inte avbryta läraren som ska säga till när det är pratigt och eleverna ska lyssna och lyda.
- Tydlig struktur och att studiematerialet är aktuellt, engagerande och lätt att hitta
- Om man är sen så smyger man in tyst och om man behöver gå ut gör man det diskret för att inte störa läraren eller klasskamraterna.
- Om det är möjligt är det bra med korta inplanerade pauser (bensträckare på 5 min), få lyssna på musik som inte stör någon annan eller få arbeta utanför klassrummet, i ett tyst rum eller gå ut i korridoren om man behöver prata. Om man behöver vara högljudd får man gå ut på skolgården.
- Ha bestämda platser där de som annars pratar mycket inte sitter ihop.